

OBČINA LUČE

Luče 106

3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si

Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



Številka javnega naročila: 430-4/2019

Datum: 9.5.2019

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:

»IZGRADNJA MKČN LUČE«

Vrsta postopka: Naročila male vrednosti – gradnje (47. člen Zakona o javnem naročanju)

Luče, maj 2019

OBČINA LUČE

Luče 106
3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), **OBČINA LUČE, Luče 106, 3334 Luče** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je izgradnja male komunalne čistilne naprave (MKČN) Luče v velikosti 600 PE in infrastrukture potrebne za delovanje le te (kanal dotok iztok iz MKČN, vodovod, NN priključek) .

Lokacija predvidene MKČN je na samem vstopu v občino, na stičišču treh k. o.: Luče, Krnica, Raduha. MKČN je locirana neposredno ob regionalni cesti RII-428, odsek 1249 Luče – Mozirje. Locirana je na platoju med regionalno cesto in reko Savinjo.

Rok gradnje:

Izvajalec se obvezuje z gradnjo začeti takoj, ko naročnik pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje in jo izgraditi v najkasneje v 150 dneh od uvedbe v delo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20. 05. 2019 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 24. 05. 2019 do 10:00
Odpiranje ponudb	24. 05. 2019 ob 10:30

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 05. 2019 do 10.00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« **in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 05. 2019 in se bo pričelo ob 10:30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

Način postavljanja zahtev za pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- **Portal javnih naročil,**
- **najkasneje do 20. 05. 2019 do 9 ure.** V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Občina Luče
župan
Ciril Rosc

KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	16
RAZLOGI ZA IZKLUČITEV.....	16
POGOJ 1 Nekaznovanost	17
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil.....	18
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	18
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	19
POGOJI ZA SODELOVANJE	19
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	19
POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	20
POGOJ 6 Bonitetna ocena.....	21
POGOJ 7 Neblokirani poslovni računi	21
TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	22
POGOJ 8.....	22
Reference.....	22
POGOJ 9 vodja del	23
ZAHTEVA NAROČNIKA, KI JO BO MORAL IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK	24
ZAHTEVA 1	24
Zavarovanje odgovornosti za	24
škodo	24
III. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	25
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	25
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	25
VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK.....	30
IV. MERILA	31
V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA	31
VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	34
Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev.....	35
POVZETEK PREDRAČUNA	36
KROVNA IZJAVA	37
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	40
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV.....	41
SEZNAM PONUDNIKOVIH REFERENČNIH DEL.....	42
REFERENČNO POTRDILO	43
TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	44
REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL.....	46
IZJAVA PODIZVAJALCA	47
IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV	49
VZOREC POGODBE.....	50



I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna (Obrazec št.1), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki xml ali pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki, razen predračuna, ki ga predloži v datoteki excel v xls ali xlsx in pdf obliki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se pošlje na naslov naročnika.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodila ponudnikom – pogoji za priznanje usposobljenosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

3. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. PONUĐNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 9).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu 5. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec. V tem primeru so obvezne priloge k računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. SKLENITEV POGODBE

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k predložitvi zahtevanega zavarovanja za svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s 14. členom Gradbenim zakonom, v zahtevani višini skladno z zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (datoteko excel v obliko xls ali xlsx) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbene stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča do primopredaje objekta, vključno s postavitvijo vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.)
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku,
- stroške režijskih delavcev, vodje del in ostalih zaposlenih pri izvajalcu,
- stroške za izvedbo del preko rednega delovnega časa;
- stroške ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške prostora za skupne sestanke z naročnikom in stroške prostora na gradbišču za nadzornika in naročnika,
- stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroške gradbišča, stroške energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do predaje objekta. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,

- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani s strani pooblaščenih institucij v RS,
- stroške priprave in dobave delavniških risb, tehnoloških in ekonomskih elaboratov,
- stroške zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev v skladu z zahtevami upravljalcev ter stroške upravljalškega nadzora,
- stroške vse potrebne dokumentacije (PID, DZO, navodil za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd.),
- stroške vseh potrebnih meritev za obratovanje objekta vključno s stroški priprave potrebnih shem, označitve opreme, ipd.
- stroške zagona naprave in prvih meritev za MKČN skladno z veljavno zakonodajo,
- stroške poskusnega obratovanja z vsemi stroški vzdrževanja in obratovanja (kot npr. stroški električne energije, odvoza blata, izobraževanja naročnika in upravljalca, zakonsko določenih meritev, meritev zahtevanih s strani naročnika...).

15. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in podpisan predračun v pdf obliki.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavržena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v MS Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini 25.000,00 EUR. Vrednosti postavk »nepredvidena dela« sta fiksni in ju ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v pdf obliki in excel datoteki v xls ali xlsx obliki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

17. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

18. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne 14 več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

II. NAVODILA PONUDNIKOM - POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik lahko, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<p style="text-align: center;">POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>
<p style="text-align: center;">DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi, - Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št. 3). - Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 4). <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od datuma objave javnega naročila.</p> <p>V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.</p>
<p style="text-align: center;">NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 18. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
<p style="text-align: center;">Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«,

	<ul style="list-style-type: none"> • Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št. 3). • Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 4).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec št. 3). • Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 4). <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 18. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

<p>POGOJ 6 Bonitetna ocena</p>	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov, vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali • izdano s strani Fitch najmanj BB ali • izdano s strani Moody`s najmanj Ba.
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev bonitetne ocene oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.</p> <p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>Ni potrebno izpolnjevati pogoja.</p>
<p>POGOJ 7 Neblokirani poslovni računi</p>	<p>Ponudnik mora dokazati, da v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.</p> <p>Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <p>- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.</p> <p>Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p>

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. <p>Ponudnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p>
--------------	---

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference	<p>Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eno (1) gradnjo čistilne naprave za komunalne odpadne vode v velikosti od 50 PE do 2.000 PE s tehnologijo s pritrjeno biomaso (MBBR, SAF, IFAS), za katero je pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma izveden prevzem objekta s strani naročnika. <p>Zgrajena MKČN mora dosegati učinke čiščenja odpadne vode skladno z zakonodajnimi vrednostnim določenimi v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), kar se izkazuje z obratovalnim monitoringom oz s prvimi meritvami, če naprava obratuje manj kot eno leto.</p> <p>Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, - Seznam ponudnikovih referenčnih del obrazec št. 5. <p>Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 6 Referenčno potrdilo, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

<p>POGOJ 9 vodja del</p>	<p>Ponudnik mora za ključni kader dokazati, da je imenovani vodja del v zadnjih sedmih (7) letih pred dnem objave javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo odgovornega vodje del ali vodje del pri vsaj :</p> <ul style="list-style-type: none"> - eni (1) gradnji čistilne naprave za komunalne odpadne vode v velikosti od 50 PE do 2.000 PE za katero je pridobljeno uporabno dovoljenje oz. izveden prevzem objekta s strani naročnika. <p>ter</p> <ul style="list-style-type: none"> - da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (v nadaljevanju) GZ. <p>Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, - Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del), <p>Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 8 izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. <p>Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del.</p>

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-9. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih, dokazil bo ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

ZAHTEVA NAROČNIKA, KI JO BO MORAL IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK

<p>ZAHTEVA 1</p> <p>Zavarovanje odgovornosti za škodo</p>	<p>Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 14. členom veljavnega GZ. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih – kopija veljavne police - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora biti v skladu s 14. členom veljavnega GZ.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.</p>

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: eno lastno (bianco) menico skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 5.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Original menico in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«.

Ponudniki oddajo zavarovanje za resnost ponudbe v tajništvo Občine Luče, Luče 106, 3334 Luče.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: zadržani znesek od vsake izstavljenе situacije

Višina zavarovanja: 10% od vsake izstavljenе situacije

Rok vračila: 30.dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj pet (5.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora ponudnik jamčiti deset (10.) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik zadrži zadržani znesek v višini zahtevanega finančnega zavarovanja in to vrednost obdrži do poteka garancijskega roka oziroma do predložitve finančnega zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, podana v nadaljevanju.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENIC

Ponudnik: _____

Projekt: »Izgradnja MKČN Luče«

Številka ponudbe: _____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:

(polni naziv in sedež dobavitelja

ter oseba, ki ga zastopa) _____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa _____

Naročnik

(upnik):

Občino Luče, Luče 106, 3334 Luče

matična številka: 5883784000

ID za DDV: SI 92082386

transakcijski račun: SI56 0126 7010 0019 123

ki jo zastopa župan Ciril Rosc

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Izgradnja MKČN Luče«, in z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku Občini Luče, (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 5.000,00 EUR (pet tisoč 00/100).

Menico je podpisal:

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika)

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izdajatelj menice, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne sklene pogodbe.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun SI56 0126 7010 0019 123.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za **Izgradnja MKČN Luče**, objavljen na Portalu javnih naročil.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianco menica

Datum: Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba:

K ponudbi priložijo ponudniki oz. nosilec posla podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo.

OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

odreži

<p>NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</p> <p>Predmet javnega naročila: Izgradnja MKČN Luče</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>Občina Luče</p> <p>Luče 106, 3334 Luče</p>
---	---

odreži

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

IV. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je izgradnja male komunalne čistilne naprave (MKČN) Luče v velikosti 600 PE in infrastrukture potrebne za delovanje, to je:

- Kanalizacija (dotok na MKČN in iztok iz MKČN)
- Vodovod (priključek na grablje in upravni objekt)
- NN priključek (elektro napajanje MKČN).

Naročnik je v postopku pridobivanja mnenj s strani pristojnih mnenjedajalcev in v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja. Takoj po pridobitvi gradbenega dovoljenja, bo naročnik izvajalca uvedel v delo.

• **Obstoječe stanje**

Naročnik bo ukinil obstoječo, dotrajano malo komunalno čistilno napravo (MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode nastale na območju občine in jo nadomestil na novi lokaciji z novo, večjo MKČN v velikosti 600PE.

• **Novo predvideno stanje**

Predvidena je izgradnja kanala A, s katerim prestrežemo odpadno vodo z območja občine v obstoječem revizijskem jašku in jo gravitacijsko speljemo do predvidene MKČN, locirane na platoju med regionalno cesto in reko Savinjo. Predvideno je, da odpadna voda poteka najprej skozi fazo mehanskega pred čiščenja (čistilni jašek in sito/grablje), kjer se zadržijo pesek, maščobe, olja in trdni delci večji od 3 mm. Nato s pomočjo črpalk v črpališču in skozi tlačni vod vstopi v MKČN, v proces čiščenja odpadne vode.

Odpadna voda se očisti do te mere, da jo lahko vrnemo nazaj v naravo. Očiščena odpadna voda nato poteka skozi jašek za odvzem vzorcev in naprej po kanalu (iztok iz MKČN), vse do naravnega odvodnika – Savinje. Iztočno mesto v brežini reke se uredi. Ob kanalu A je predvidena izgradnja vodovoda za potrebe obratovanja in vzdrževanje MKČN. Elektro napajanje MKČN se izvede iz obstoječe omarice iz katere se napaja obstoječa, stara MKČN.

Vsi ostali podatki o predmetu naročila so razvidni iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v **Obrazcu št. 12 - Predračun (excel datoteka) in projektni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani naročnika.**

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu št. 12 Predračuna (excel datoteka), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

2.1 ZAHTEVE NAROČNIKA

V primeru, da ponudnik ponudi enakovredno ali boljšo opremo, je njegova odgovornost, da dosega vsaj naslednje zahteve naročnika:

- **Zahteve naročnika vezane na učinke čiščenja na rekonstruirani napravi ob zaključku poskusnega obratovanja**

Skladno z izdelano projektno dokumentacije in razpoložljivimi podatki, naročnik zahteva vsaj naslednje lastnosti očiščene vode iztoku:

BKP5 : < 25 mg O₂/l

KPK : < 125 mg O₂/l

TSS : < 35 mg/l.

2.2 POSKUSNO OBRATOVANJE MKČN

Ponudnik mora zaključiti z gradnjo MKČN skladno z zahtevami naročnika in v roku določenim v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Najkasneje v 8 dneh po končanju gradnje se izvede interni tehnični pregled, kjer se s strani naročnika določi rok za odpravo morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti, pripravi se vsa potrebna dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja, da lahko naročnik poda vlogo na pristojno UE. Po uspešnem zagonu in opravljenem internem tehničnem pregledu se izvede poskusno obratovanje. Poskusno obratovanje bo trajalo 9 mesecev.

Vse stroške (kot npr. stroški električne energije, odvoza blata, izobraževanja naročnika in upravljalca, mesečnih in zakonsko določenih meritev,...), ki bodo nastajali med poskusnim obratovanjem nosi izvajalec del.

Med poskusnim obratovanjem mora izvajalec:

1. Optimirati delovanje naprave v smislu doseganja učinkov čiščenja zahtevanih s strani naročnika skladno s točko 2.1 Zahteve naročnika vezane na delovanje MKČN;
2. Optimirati mora porabo električne energije,
3. Izvesti 1. meritve MKČN skladno Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. št. 94/14 in 98/15);
4. V času poskusnega obratovanja mora izvajalec po treh mesecih od začetka obratovanja naprave vsaj 1x mesečno izvesti meritve na iztoku naprave vsaj za KPK, BPK₅ in TSS in jih predajati naročniku. (Tehnološke meritve lahko izvaja tudi laboratorij, ki ni akreditiran, ima pa vpeljan sistem kakovosti SIST EN ISO/IEC 17025). Vsaj zadnje tri izvedene meritve v zadnjem trimesečju morajo ustrezati zakonodajnim vrednostim, v nasprotnem primeru se podaljša poskusno obratovanje;

5. Izvesti izobraževanje kadra, ki bo upravljalo z napravo in mu omogočiti, da osebje napravo upravlja pod nadzorom strokovne osebe izvajalca.

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja in uspešno zaključenem poskusnem obratovanju se izvede primopredaja objekta skladno z zahtevami naročnika opredeljenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Z dnem primopredaje oz. prevzema objekta, ob pogoju predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, prične teči garancijski rok. Izvajalec mora nuditi vso tehnološko pomoč osebju naročnika potrebno za pravilno delovanje zgrajenih objektov tudi v času garancijske dobe.

6 mesecev pred zaključkom garancijskega roka naročnik, izvajalec in nadzor izvedejo kvalitetni pregled in zapisniško ugotovijo stanje na napravi. Če ugotovijo morebitne napake ali pomanjkljivosti je izvajalcu v določenem roku naložena odprava le-teh. Po dogovorjenem roku vsi trije udeleženci izvedejo ponoven pregled in zapisniško ugotovijo novo stanje na napravi. Po odpravi vseh zapisniško ugotovljenih napak in pomanjkljivosti ter poteku garancijskega roka se smatra, da je izvajalec zaključil z obveznostmi.

3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA:

Seznam dokumentacije:

- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), št. 561-KA/2019, ki jo je aprila 2019 (osnutek), izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje;
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) št. 561-KA/2019, ki jo je aprila 2019, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje.



VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo
1	Povzetek predračuna (pdf oblika)	Izpolnjen, podpisan.

2. del – »ESPD«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka .xml ali .pdf) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</u>	Izpolnjen, podpisan. (skan dokumenta v pdf obliki ali .xml).

3. del – »Druge priloge«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo
2	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za partnerje v ponudb se predloži skan dokumenta v pdf obliki.
3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (skan dokumenta v pdf obliki).
4	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (skan dokumenta v pdf obliki).
5	Seznam ponudnikovih referenčnih del	Izpolnjen, podpisan.

6	Referenčno potrdilo	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki).
7	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjen, podpisan.
8	Referenčno potrdilo za vodjo del	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v pdf obliki)
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev	Izpolnjen, podpisan.
11	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan.
12	Predračun <u>Obvezna priloga: izpolnjen predračun</u> <u>(Excelova datoteka v xls ali xlsx in pdf obliki)</u>	Izpolnjen, podpisan.
Dokazila	Bonitetna ocena	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v pdf obliki).

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo
OBVEZNA Priloga	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Priložena bianco menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Pravilno označena v ovojnici se dostavi v pisni obliki k naročniku.

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.



POVZETEK PREDRAČUNA

Za javno naročilo »Izgradnja MKČN Luče« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. **Ponudba številka:** _____

II. **Podatki o ponudniku**

	Naziv(i) ponudnika-kov in naslov	Področje dela ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa (**ustrezno obkrožite**):

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

III. **Ponudbena cena**

Ponudbena cena brez DDV znaša _____ EUR

DDV (DDV 22 %) znaša _____ EUR

Ponudbena cena z DDV znaša _____ EUR

Naročnik izjavlja, da naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)



KROVNA IZJAVA

I. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUĐBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja MKČN Luče«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela v roku, določenem s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo potekala izvedba del in, da smo preučili projektno dokumentacijo, ki so priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tiskani obliki na voljo za vpogled pri naročniku in da sprejemamo pogoje in iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglšenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglšenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglšene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložili bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbene vrednosti del z DDV, z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;

- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
- da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1);
- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- da izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13 - ZGPro-1);
- da bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(šig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki in podizvajalci).

OBČINA LUČE

Luče 106

3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si

Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



Obrazec št: 3

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika **Občino Luče, Luče 106, 3334 Luče**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec izpolni ponudnik, morebitni partner in morebitni podizvajalec.

OBČINA LUČE

Luče 106
3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, E-mail: obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, Internet: www.luce.si



Obrazec št: 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani **pooblaščenec** naročnika **Občino Luče, Luče 106, 3334 Luče**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh pooblastil ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavno javno naročniško zakonodajo.



SEZNAM PONUDNIKOVIH REFERENČNIH DEL

Ponudnik vpiše referenčna dela skladna s Pogojem 8.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (navedba vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Velikost MKČN za kom. odp. vode	MKČN s tehnologijo s pritrjeno biomaso (da/ne)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)
1					
2					
3					

Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO! Za navedene reference je potrebno priložiti referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu vsebine Obrazca št.6.

Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo izgradnjo:

-naziv objekta:

-vrsta del:

-kraj izvedbe:

-velikost MKČN v PE:

-izvedena MKČN s tehnologijo čiščenja s pritrjeno biomaso je **MBBR** **SAF** **IFAS** **(OBKROŽI)**

- izvedena MKČN dosega učinke čiščenja odpadne vode skladno z zakonodajnimi vrednostnim določeni v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), kar se izkazuje z obratovalnim monitoringom oz s prvimi meritvami, če naprava obratuje manj kot eno leto:

DA **NE** **(OBKROŽI)**

- pridobljeno uporabno dovoljenje oz. izveden prevzem objekta s strani naročnika:

DA **NE** **(OBKROŽI)**

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):

- kratek tehnični opis izvedbe:

.....
.....

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- da imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z imenovanim vodjem del,
- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo namenjeno za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključek del, s katero bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA VODJO DEL po GZ, katerega lahko zamenjamo le s pisnim soglasjem naročnika, imenujemo: (izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu s 14. členom GZ).

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	

OBČINA LUČE

Luče 106
3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu s 14. členom Gradbenega zakona	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

● SEZNAM REFERENČNIH DEL IMENOVANEGA VODJE VSEH DEL

Ponudnik za predlagano osebo vodjo vseh del vpiše najmanj eno referenčno delo skladno s Pogojem 9.

Zap . št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (navedba vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Velikost MKČN za kom. odp. vode	Čas realizacije (od mesec_ leto do mesec_ leto)
1				
2				
3				

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO!

K navedenim referencam ponudnik priloži referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu vsebine Obrazca št. 8.

Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec št: 8

OBČINA LUČE

Luče 106
3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL

Naziv in polni naslov referenčnega naročnika:

.....

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

.....

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika potrjujem, da je g./ga.

.....

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo opravljal/a delo kot odgovorni vodja del oz. vodja del za

-naziv objekta:

-vrsta del:

-kraj izvedbe:

-velikost MKČN v PE:

-navedi tehnologijo čiščenja MKČN.....

- pridobljeno uporabno dovoljenje oz. izveden prevzem objekta s strani naročnika:

DA **NE** **(OBKROŽI)**

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec št. 9

OBČINA LUČE

Luče 106
3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



IZJAVA PODIZVAJALCA

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom ,

izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji,
- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »Izgradnja MKČN Luče« plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi podizvajalci pri predmetnem javnem naročilu



IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

_____ (naziv ponudnika)

_____ (naslov)

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in se zavezuje, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši prijavitelj, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

I. Pri tem bomo upoštevali naslednje tehnične specifikacije za:

1.	P17 električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti $EEL \leq 0,17$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje. Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti $EEL \leq 0,18$, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje. Način dokazovanja: Ponudnik mora ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none">– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali– nalepko o energijski učinkovitosti ali– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
----	---

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži druga dokazila skladno s Prilogo 7 in Prilogo 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju!

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje ob dokončanju naročniku predložiti ustrezna dokazila!

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

OBČINA LUČE

Luče 106
3334 Luče

Telefon: 03/839-35-50, **E-mail:** obcina@luce.si
Fax: 03/839-35-51, **Internet:** www.luce.si



Obrazec št: 11

VZOREC POGODBE

POGODBA ŠT.....

za gradnjo objekta

»IZGRADNJA MKČN LUČE«

ki jo sklepata

OBČINA LUČE
Luče 106
3334 Luče

ki jo zastopa **župan Ciril Rosc**
matična številka: 5883784000
identifikacijska številka za DDV: SI 92082386
(v nadaljevanju kot naročnik)

in

Izvajalec:

Št. transakcijskega računa: _____

ID za DDV št.: _____

Matična številka: _____

ki ga zastopa direktor _____

(v nadaljevanju kot izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku naročila male vrednosti, objavljenega dnena Portalu javnih naročil, št. objave/2019 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izgradnja objekta »Izgradnja MKČN Luče«.

Izvajalec bo dela opravil v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- s ponudbenim predračunom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. z dne,
- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) št. 561-KA/2019, ki jo je2019, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje;
- Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) št. 561-KA/2019, ki jo je aprila 2019, izdelalo Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, Velenje.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in je kot priložni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri gradnji upošteval vse določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenih specifikacijah. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornika naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega mnenjedajalca.

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec na lastne stroške obvezuje, da:

- bo v roku 15 dni po zapisniški primopredaji izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku za kvaliteto izvršenih del;
- bo dela izvršil vestno in kvalitetno, v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo to pogodbo, pravili stroke, veljavnimi zakoni, nacionalnimi tehničnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim tehničnim specifikacijami (standardi in tehnična soglasja) in imajo predpisane certifikate kakovosti.

POGODBENA CENA

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni ceni, ki znaša:

- pogodbena cena brez DDV

EUR _____

(DDV) 22%	EUR	_____
- pogodbena cena vključno z DDV	EUR	_____

(z besedo:

00/100 EUR)

Naročnik izjavlja, da naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz te pogodbe po sistemu obračuna del po enoti mere po popisu za fiksno in nespremenljivo enotno ceno do zaključka del. Izključen je vpliv podražitev materialov med gradnjo.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

6. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodni potrditvi s strani nadzornika in naročnika, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

V kolikor naročnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena ter presegajo pogodbeno vrednost, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po pričetku izvajanja del, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju.

S strani naročnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje in večje količine izvedenih del, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, se izvajalec strinja, da lahko škodo odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki jo mora naročniku povrniti v roku 8 dni od izstavitve zahtevka.

Naročnik si pridržuje pravico obseg del zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

7. člen

Izvajalec bo upošteval predviden termin opravljanja dela in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s projektno dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje z gradnjo pričeti takoj ko naročnik pridobi gradbeno dovoljenje in po uvedbi v delo in jo dokončati najkasneje v 150 dneh od uvedbe v delo. Naročnik bo izvajalca uvedel v delo najpozneje 5 dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

Rok gradnje, pomeni, da je v gradbenem dnevniku zavedeno, da je izvajalec s pogodbenimi deli zaključil. Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od uvedbe v delo posredovati naročniku v potrditev natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavnik naročnika in vodja nadzora v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi vso potrebno dokumentacijo za podajo vloge na pristojno upravno enoto za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Interni tehnični pregled se izvede najkasneje v 8 dneh po končanju gradnje.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Po uspešno opravljenem internem tehničnem pregledu in zagonu naprave se prične s poskusnim obratovanjem.

Poskusno obratovanje naprave traja 9 mesecev.

Zaključek pogodbenih obveznosti je uspešno opravljen interni tehnični pregled (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti), predana vsa dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja in ostala dokumentacija, pridobljeno uporabno dovoljenje, izvedeno 9 mesečno poskusno obratovanje, opravljen končni obračun, s strani nadzornika in naročnika podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu del in predloženo finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Rok za gradnjo se lahko izjemoma sorazmerno podaljša ob nastopu izrednih dogodkov, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti.

Višja sila nastopi, če zaradi vremenskih razmer ni možno izvajati del več kot 5 dni nepretrgoma, v primerih, ki jih navajajo posebne gradbene uzance. Izvajalec mora izkazati upravičenost podaljšanja roka za dokončanje del in o tem predhodno pisno obvestiti naročnika.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbeno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan na svoje stroške primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude planiranih rokov za posamezne aktivnosti del po potrjenem terminskem planu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini pol procenta 0,5 % od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude že med izvajanjem del.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % skupne pogodbene vrednosti.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik zadrži zadržani znesek kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

NAČIN PLAČILA

9. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornika.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil situacijo najkasneje do desetega (10) v mesecu, v dveh izvodih (original in ena kopija).

Plačevanje situacij se bo vršilo trideseti (30.) dan od datuma uradno prispelega pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika. Naročnik bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, naveden na vsakokratni situaciji.

Naročnik bo vsako potrjeno situacijo plačal v višini 90% vrednosti opravljenih del. Zadržani znesek v višini 10% vsake izstavljene situacije bo naročnik zadržal in se bo izplačal 30. dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in ko bo predstavniku naročnika predana Garancija za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Skladno z zakonodajo mora izvajalec naročniku izstavljati račune/situacije v e-obliki. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

Priloga e-računu je s strani nadzornika podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani nadzornika podpisana situacija, obračun del ipd.). Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10.člen

Naročnik bo za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zadržal znesek v višini 10% vsake izstavljenе situacije. V primeru, da bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen med izvajanjem pogodbe in jo unovčil iz zadržanega zneska, bo naročnik izvajalcu izstavil račun v višini 10% pogodbene vrednosti, kot nadomestilo za zadržani znesek in ga bo vrnil na račun izvajalca ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko zadrži zadržani znesek v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo pogodbenih obveznosti po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbenih obveznosti v smislu pogodbe,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne zagotovi zahtevanih učinkov čiščenja skladno z zahtevami naročnika opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če izvajalec ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11.člen

Odgovorni predstavnik naročnika: Klavdij Strmčnik

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:

Nadzornik: _____

Vodja nadzora: _____

Predstavnik izvajalca: _____

Vodja del: _____

OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

12.člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- izvajalca zapisniško uvesti v delo,
- naročiti varnostni načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeta projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,

- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornika pri gradnji in vodje del,
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo pri izvajanju gradnje skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotovil ter dokumentiral obstoječe stanje objekta, kjer se bodo dela izvajala. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na objektu, ki bi nastale ob izvajanju del. Izvajalec je dolžan vso dokumentacijo obstoječega stanja predložiti naročniku pred pričetkom del.
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru nedoseganja rokov določenih v terminskem planu pospešiti dela s povečanimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter delom izven rednega delovnega časa,
- brezplačno izdelati projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- pri izvedbi investicije mora predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dala pa v celoti izvesti skladno s projektno dokumentacijo,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno, kar je vse strošek izvajalca,

- pred začetkom del poskrbeti za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, ter po potrebi za to pridobil ustrezna soglasja,
- pred pričetkom del izvedel zakoličbo,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- postaviti gradbiščno tablo,
- za potrebe nadzornika zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- sodelovati z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 88/05, 97/06) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih, poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli do potrditve s strani nadzornika,
- izročiti dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,

- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
- naročniku oziroma nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornika, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah, navodila za obratovanje in vzdrževanje in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku,
- nadzorniku predati v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo, ki vsebuje med ostalim PID dokumentacijo s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme,
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku internega tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku,
- za vse posege na zemljiščih, ki se bodo zaradi narave dela pojavili tekom izjavo istega lastnika po končanih delih, da je stanje po končani gradnji vzpostavljeno v prvotno stanje ter da lastnik nima pripomb na izvedeno stanje,
- izvesti zagon MKČN in predati naročniku Navodila za obratovanje in vzdrževanje,
- sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in sodelovati pri primopredaji objekta,
- izvesti usposabljanje naročnika in upravljalca naprave,
- izvesti prve meritve skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. št. 94/14 in 98/15) na vgrajeni MKČN ter ostale zahtevane meritve s strani naročnika,
- doseči učinke čiščenja skladno z zahtevami naročnika opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

PREVZEM IN KONČNI OBRAČUN

13.člen

Naročnik, nadzor in izvajalec po odpravi vseh pomanjkljivosti, po pridobitvi uporabnega dovoljenja ter izvedbi poskusnega obratovanja izvedejo prevzem del. Pogoji za veljavnost zapisnika o prevzemu objekta je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

PRENEHANJE, ODSTOP OD POGODBE

14.člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih če:

- z deli ne more pričeti po krivdi naročnika v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe,
- se dela prekinejo po krivdi naročnika,
- naročnik zamuja s plačilom situacij za več kot 30 dni od zapadlosti.

15.člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 20 (dvajset) dni po terminskem planu;
- nadzornik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke pa izvajalec napak ne odpravi;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v dokumentaciji,
- izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- izvajalec pri gradnji ne izpolnjeval okoljske vidike iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014, 91/15-ZJN-3 in 51/17),
- iz drugih razlogov na strani naročnika.

16.člen

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati. Istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun

Če naročnik odstopi od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 30 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK

17.člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in mora zagotoviti garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj petih (5.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Šest (6) mesecev pred zaključkom garancijskega roka se izvede ponovni kvaliteten pregled, zapisniško se ugotovi stanje, nato se odpravijo vse morebitne pomanjkljivosti, kar se ponovno pisno pregleda in zavede. Po odpravi zapisniško zavedenih pomanjkljivosti in poteka garancijskega roka se smatra, da je izvajalec zaključil z deli, ki so predmet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor se

ugotovi, da izvajalec ne bo mogel pravočasno odpraviti vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, se za čas odprave teh pomanjkljivosti podaljša garancijski rok.

Izvajalec dolžan v času garancijskih rokov, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Izvajalec se strinja, da si naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

18.člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v roku 15 dni po zapisniški primopredaji in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za šestdeset (60) dni daljši kot garancijski rok za kvaliteto izvršenih del. V primeru, da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PODIZVAJALCI

19.člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko in transakcijski račun)
- podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahtevano je neposredno plačilo
			DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. **(člen se uporabi le v primeru, da bo izvajalec izvedel naročilo s podizvajalcem)**

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

20.člen

Izvajalec odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati proti vsem rizikom vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

Priloga k pogodbi je fotokopija veljavne zavarovalne police za odgovornost iz dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona v višini najmanj 100.000,00 EUR.

RAVNANJE Z ODPADKI

21.člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, na delovišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da ne onesnažuje okolja in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov izključno zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh, z namenom, da se pretežni del gradbenih odpadkov predela v reciklate in odstrani čim manjši delež preostanka gradbenih odpadkov, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov paziti, da se pravilno izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Paziti mora tudi, da so zbiralci, predelovalci, odstranjevalci ter prevoznik gradbenih odpadkov vpisani v ustrezne evidenčne sezname na ARSO in da posedujejo ustrezna dovoljenja za zbiranje, predelavo prevoz oziroma odstranjevanje. Izvajalec mora mesečno sproti za namen vzpostavljanja evidence predložiti seznam evidenčnih listov, ob izročitvi in prevzemu del pa izročiti naročniku evidenčne liste in drugo, s predpisi o ravnanju z odpadki ter graditvi objektov, določeno dokumentacijo.

RAZVEZNI POGOJ

22.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

KONČNE DOLOČBE

23.člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

24.člen

Morebitne spore, ki bi izviral iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

25.člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

26.člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

V _____, _____

V Luče, _____

IZVAJALEC

_____, direktor

NAROČNIK

Občina Luče
župan
Ciril Rosc